



INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - P.O. FSE REGIONE SICILIANA 2007/2013 - OBIETTIVO CONVERGENZA

*Investiamo per il vostro futuro!!!*

## Progetto: "ARTE: C'ERA UNA VOLTA"

### REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

L'intervento formativo, previsto in seno al progetto integrato **Arte: c'era una volta** N° **2007.IT.051.PO.003/IV/E/F/9.2.1FP/0193**, è finanziato a valere sull'Avviso n. 6 del 26 maggio 2009 del POR FSE Sicilia 2007/2013 – Asse II – Occupabilità.

#### **NUMERO ALLIEVI E REQUISITI RICHIESTI**

Il progetto è riservato a 16 giovani, di entrambe i sessi, di età compresa fra i 18 ed i 32 anni in possesso del diploma di scuola media inferiore, disoccupate od inoccupate.

Il requisito dell'età anagrafica deve essere posseduto alla data di scadenza del bando pubblico di selezione (8 gennaio 2011).

Alla domanda, redatta sull'apposito modulo dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- copia fotostatica della dichiarazione di disponibilità al lavoro resa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 19 dicembre 2002, n.297.

#### **SEDE DI SVOLGIMENTO**

Le lezioni si terranno presso la sede corsuale dell'Associazione sita in Corleone via avv. Ugo Triolo, 1.

#### **DURATA ATTIVITÀ**

Ore complessive:	1.932
Ore teoria:	120
Ore pratica:	1.760
Ore stage*:	1.760
Ore di frequenza giornaliera:	6
Ore di frequenza settimanali:	36 (salvo esigenze relative ai singoli tirocini formativi)
Giornate di lezioni:	6 giorni alla settimana

\* le ore di stage sono computate in seno alle ore di pratica  
All'inizio e durante l'intervento formativo sono previste 28 ore di orientamento.  
Al termine del tirocinio formativo in azienda è previsto un modulo di valutazione della durata di 24 ore.

### **ORARIO DELLE LEZIONI**

Le attività formative si svolgeranno dal lunedì al sabato dalle ore 7,45 alle ore 14,00 con un intervallo dalle ore 11,15 alle ore 11,30. In considerazione di specifiche esigenze delle aziende ospitanti i tirocini formativi saranno possibili modifiche dell'orario delle lezioni.

### **FREQUENZA**

Le attività formative avranno luogo tutti i giorni lavorativi dal lunedì al sabato.

La frequenza è obbligatoria.

Le ore di frequenza saranno registrate con l'apposizione della firma autografa dell'allievo, in entrata ed in uscita, sul registro delle presenze in aula e/o del tirocinio formativo.

### **RITARDI E PERMESSI**

Di norma non è consentita l'ammissione dell'allievo in ritardo, che in casi eccezionali è permessa solo entro la prima ora di lezione.

In tal caso il tutor provvederà ad annotare sul registro l'effettivo orario di ingresso.

Per motivate esigenze, ed in casi eccezionali, potranno essere concessi permessi di uscita anticipata.

In tal caso l'allievo dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di esonero dell'Ente da ogni responsabilità.

Anche in tal caso il tutor annoterà nel registro l'orario di uscita.

Le ore di ritardo in entrata ed i permessi non sono validi ai fini del calcolo dell'indennità di frequenza.

### **ASSENZE**

Per assicurare il buon esito del corso, considerata la struttura e la dinamica dello stesso, è richiesta la presenza costante ad ogni attività programmata.

Non sono ammesse assenze superiori al 30% del totale delle ore programmate.

In caso di eccedenza delle ore di assenza, l'allievo non potrà sostenere il modulo di valutazione per il conseguimento del certificato di competenza, e non potrà continuare a frequentare le attività progettuali.

Sarà cura della Direzione vigilare affinché eventuali allievi assenteisti siano richiamati al rispetto delle suddette norme.

### **ASSICURAZIONE**

Gli allievi del corso sono assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso una primaria compagnia di Assicurazione per i rischi in itinere.

## **VALUTAZIONI IN ITINERE**

Ogni allievo dovrà assumere un atteggiamento responsabile e di collaborazione attiva in tutte le fasi didattiche teoriche o pratiche.

Durante l'espletamento dell'intervento si procederà ad una periodica valutazione formativa, anche tramite autovalutazione, allo scopo di verificare i risultati dell'azione didattica e di procedere ad eventuali modifiche.

## **ESAMI FINALI**

Al termine dell'attività formativa gli allievi verranno ammessi a sostenere una valutazione finale volta ad accertare i risultati raggiunti.

## **CERTIFICAZIONI DI COMPETENZE**

Agli allievi, risultati idonei al termine delle valutazioni finali, verrà rilasciato un attestato di competenze.

## **INDENNITÀ DI FREQUENZA**

Per la partecipazione al progetto sarà riconosciuta un'indennità oraria di frequenza pari ad Euro 3,00 per le azioni di orientamento (4 ore) – formazione in aula (120 ore) – ri-orientamento (24 ore) - valutazione degli apprendimenti (24 ore) e pari ad Euro 5,00 per le azioni di tirocinio formativo in azienda (1.760 ore).

Gli importi si intendono al lordo delle ritenute fiscali, ai sensi della vigente legislazione in materia, e concorrono, in presenza di altri cespiti, alla formazione del reddito imponibile ai fini fiscali.

L'indennità oraria è riconosciuta solo in caso di frequenza di almeno il 20% delle ore previste in progetto.

Qualora il tirocinante dovesse ritirarsi prima della conclusione della attività di tirocinio formativo percepirà l'indennità fino ad allora maturata meno un ammontare del 25%.

## **RIMBORSI SPESE VIAGGI**

Gli allievi non residenti nel Comune di svolgimento del corso avranno diritto al rimborso delle spese di viaggio (abbonamento andata e ritorno) effettuate con mezzi pubblici.

Nel caso in cui non sia possibile il ricorso al mezzo pubblico, per incompatibilità con gli orari di lezione, è previsto un rimborso spese per l'utilizzo del mezzo privato nei limiti del costo degli abbonamenti mensili per l'uso del mezzo pubblico.

L'uso del mezzo privato dovrà essere preventivamente autorizzato dal Direttore del corso.

## **DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE DIDATTICO E INDUMENTI DA LAVORO**

L'Ente assicura agli allievi la fornitura del materiale didattico individuale ed in dotazione collettiva oltre che gli indumenti di lavoro ed i D.P.I. ai sensi del D.Lgs. N° 81/2008 e s.m.i.

Per le attività pratiche gli allievi utilizzeranno attrezzatura conforme alla normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **TIROCINI FORMATIVI**

L'ente assicurerà la partecipazione gratuita ai tirocini formativi che avranno una durata di 1.760 ore.

I tirocini formativi sono programmati presso le aziende artigiane, partner del progetto, operanti nei seguenti settori: lavori di pittura, stuccatura e decorazioni edili; lavorazione del ferro battuto e forgiato; servizi di parrucchiere per uomo e donna; lavori di applicazione di vetri; lavori di decorazione del vetro; rilegatura artistica di libri; produzione di paste alimentari con o senza ripieno; produzione di pane, grissini, focacce ed altri prodotti da forno.

La partecipazione ai tirocini formativi è obbligatoria.

### **COMUNICAZIONI**

Presso i locali corsuali l'Ente predisporrà una bacheca per l'affissione di circolari e/o note di carattere generale.

Le comunicazioni di carattere personale saranno formalizzate agli interessati ai rispettivi recapiti dichiarati in sede di candidatura.

A tal fine ogni variazione dei dati comunicati dovrà essere resa nota all'Ente al fine di aggiornare gli archivi.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

### **RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni dell'Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale.

Il Presidente  
dottoressa Giuseppina IARIA